

Sistem Akuntansi Penggajian Pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan Tanah Datar Sumatera Barat

Yessi Rinanda^{1*}, Lisa Monica²

^{1,2}Akademi Akuntansi Indonesia Padang

*Corresponding author: yessi.rinanda@gmail.com, lisaa.mnc@gmail.com

Info Artikel	Abstrak
Direvisi, 05/01/2024 Diterima, 28/01/2024 Dipublikasi, 19/02/2024	Penelitian ini dilakukan pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan Jl. Raya Padang Panjang-Batusangkar No.1977, Simabur, Kec. Pariangan Kabupaten Tanah Datar. Sistem Akuntansi Penggajian adalah sistem yang digunakan untuk memberikan gaji atas jasa yang dilakukan oleh karyawan. Tujuan dari Tugas Akhi yang dilakukan penulis adalah untuk mengetahui bagaimana penggunaan sistem akuntansi penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan dan untuk mengetahui bagaimana pengendalian intern atas sistem akuntansi penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan. Dan dengan adanya sistem akuntansi penggajian yang diterapkan pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan dapat menghindari kecurangan dan manipulasi. Metode yang penulis gunakan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir adalah metode Kualitatif. Penerapan sistem akuntansi penggajian yang dilaksanakan di Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan menggunakan sistem manual, ditambah dengan sistem pencatatan dan pelaporan yang didukung oleh dokumen-dokumen yang menunjang dan memadai, hal tersebut memungkinkan dapat menghasilkan laporan yang handal dan dapat dipercaya kebenarannya. Prosedur dan kebijakan pembayaran gaji yang telah dilaksanakan sudah cukup baik.
Kata Kunci: Sistem Akuntansi, Penggajian	Abstract <i>This research was conducted at the Wali Nagari Simabur Pariangan Office, Jl. Raya Padang Panjang-Batusangkar No.1977, Simabur, Kec. Pariangan, Tanah Datar Regency. Payroll Accounting System is a system used to provide salaries for services performed by employees. The aim of the final assignment carried out by the author is to find out how the payroll accounting system is used at the Wali Nagari Simabur Pariangan Office and to find out how internal control is over the payroll accounting system at the Wali Nagari Simabur Pariangan Office. And with the payroll accounting system implemented at the Nagari Simabur Pariangan Wali Office, fraud and manipulation can be avoided. The method the author uses in preparing the Final Assignment Report is the Qualitative method. The implementation of the payroll accounting system carried out at the Wali Nagari Simabur Pariangan Office uses a manual system, coupled with a recording and reporting system supported by supporting and adequate documents, this makes it possible to produce reports that are reliable and trustworthy. The salary payment procedures and policies that have been implemented are quite good.</i>
Keywords: Systems Accounting, Payroll	

PENDAHULUAN

Era reformasi dan dampak persaingan globalisasi mendorong percepatan perubahan perbaikan kinerja aparatur pemerintah. Aparatur pemerintah dituntut bekerja lebih profesional, bermoral, bersih dan beretika dalam mendukung reformasi birokrasi dan menunjang kelancaran tugas pemerintah dan pembangunan. Pembayaran gaji merupakan

faktor pendukung utama dalam peningkatan motivasi kerja pegawai karena dengan adanya pemberian gaji yang sesuai ketentuan, dibayarkan tepat waktu dan dalam jumlah yang benar sesuai dengan ketentuan maka semangat kerja pegawai akan meningkat karena adanya kepercayaan bahwa hak-hak pegawai terpenuhi, sehingga mereka merasa tenang dan dapat berkonsentrasi untuk bekerja sebaik mungkin.

Wali nagari adalah sebuah jabatan politik pelayan publik untuk memimpin sebuah institusi nagari di provinsi Sumatera Barat, Indonesia. Kantor Wali Nagari Simabur, Pariangan beralamat di Jl. Raya Padang Panjang-Batusangkar No.1977, Simabur, Pariangan, Kabupaten Tanah Datar, Sumatera Barat 27264, Indonesia. Wali Nagari bertugas menyelenggarakan pemerintahan nagari, pembinaan kemasyarakatan nagari dan pemberdayaan masyarakat nagari. Sistem penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur yang seharusnya mereka terima setiap sekali sebulan tetapi kenyataannya pegawai Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan hanya menerima gaji dalam rentang waktu tiga bulan sekali.

Adapun tujuan dari penulisan Penyusunan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana sistem penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur, Pariangan, Tanah Datar, Sumatera Barat.

METODE PENELITIAN

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis menggunakan data kualitatif, karena dari segi penelitian kualitatif yang digunakan adalah data mengenai sejarah singkat, struktur organisasi, dan fungsi serta tugas dari Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan. Kantor Wali Nagari Simabur, Pariangan beralamat di Jl. Raya Padang Panjang-Batusangkar No.1977, Simabur, Pariangan, Kabupaten Tanah Datar, Sumatera Barat 27264, Indonesia.

Prosedur yang membentuk sistem, prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembayaran gaji. Teknik Pengumpulan Data, Observasi adalah teknik pengumpulan data menggunakan pengamatan langsung kepada objek yang sedang diteliti (Sugiyono, 2020:145). Metode ini digunakan untuk mengamati secara langsung peristiwa atau fenomena yang menjadi fokus penelitian. Penulis mengamati langsung bagaimana sistem penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan. Menurut Sugiyono (2020:114) wawancara adalah pertemuan dua orang bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu konflik tertentu. Penulis menggali informasi secara mendalam dengan cara melakukan tanya jawab langsung kepada Bapak Wali Nagari tentang sistem penggajian yang ada di Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan. Sugiyono (2020: 124) menyampaikan bahwa dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dalam teknik ini penulis mempelajari dan mengolah data yang diperoleh dari Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan dan juga data atau teori yang didapatkan dari literatur yang telah dikumpulkan. Penulis mengumpulkan data berupa dokumen-dokumen yang berhubungan dengan sistem akuntansi penggajian seperti data gaji, struktur organisasi dan fungsi beserta tugas dari Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem Penggajian Pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan.

Sistem penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan dibayarkan gajinya melalui transfer ke rekening pegawai. Terdapat tiga penggolongan dalam penentuan gaji pokok yaitu: Golongan I : Wali Nagari, Golongan II : Sekretaris Nagari, Golongan III : Kaur, Kasi, dan Kepala Jorong. Fungsi-fungsi yang terkait yaitu fungsi pencatatan waktu, fungsi pembuatan gaji, fungsi Akuntansi, dan fungsi Keuangan. Dokumen yang terkait terdiri dari daftar absensi pegawai, daftar pegawai, bukti kas keluar, dan daftar gaji, dokumen ini berisi nama, jabatan, penghasilan dibagi atas tiga yaitu siltap, tunjangan, jumlah penghasilan serta ada potongan dan jumlah bersih dari gaji pegawai Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan.

Tabel 1. Daftar Pegawai Wali Nagari dan Perangkat Nagari Simabur Kecamatan Pariangan

No	Nama	Jabatan
1	Zulbahri	Wali Nagari
2	Niko Saputra S.Kom	Sekretaris Nagari
3	Dessi Fitri Yeni	Kaur Keuangan
4	M.Fithri	Kaur Perencanaan
5	Ferdinal A.MD	Kaur Tata Usaha Dan Umum
6	Amril Muhtadi	Kasi Pemerintahan
7	Ramda Neri	Kasi Pelayanan
8	Muhammad Ridwan	Kasi Kesra
9	Jun Kenedi	Kepala Jorong Simabur
10	Helsa Idil Fathi	Kepala Jorong Tj.Limau
11	Eka Patria	Kepala Jorong Koto Tuo

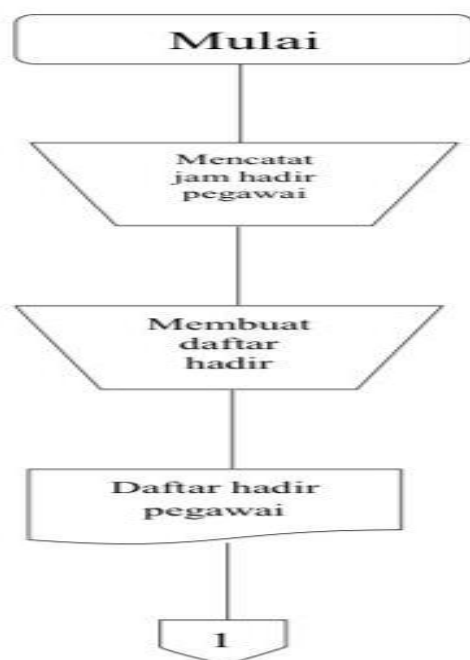
Tabel 2. Daftar Gaji Pegawai Wali Nagari dan Perangkat Nagari Simabur Kecamatan Pariangan

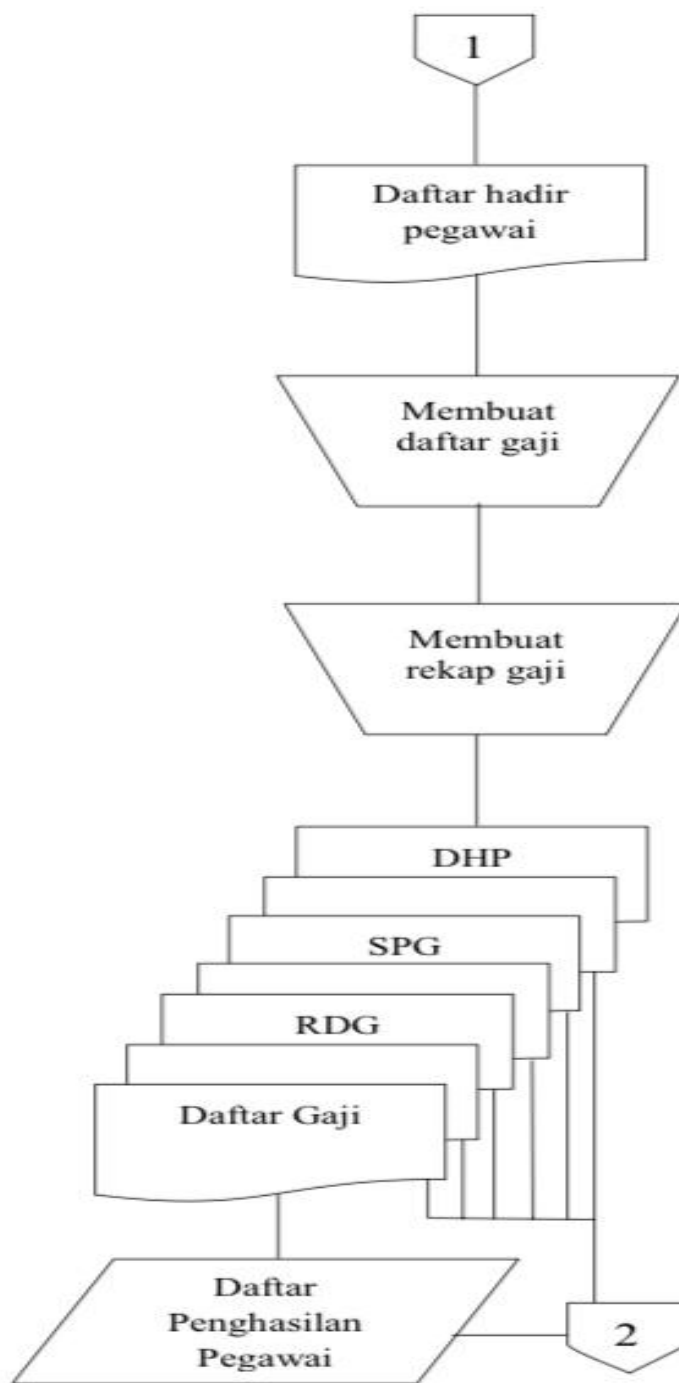
NO	NAMA	JABATAN	PENGHASILAN			POTONGAN	JML BERSIH
			SILTAP	TUNJANGAN	JML PENGHASILAN		
1	ZULBAHRI	Wali Nagari	Rp 3.000.000	Rp 900.000	Rp 3.900.000	Rp 39.000	Rp 3.861.000
2	NIKO SAPUTRA S.Kom	Sekretaris Nagari	Rp 2.250.000	Rp 375.000	Rp 2.625.000	Rp 26.250	Rp 2.598.750
3	DESSI FITRI YENI	Kaur Keuangan	Rp 2.050.000	Rp 337.500	Rp 2.387.500	Rp 23.875	Rp 2.363.625
4	M.FITHRI	Kaur Perencanaan	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
5	FERDINAL A.Md	Kaur Tata Usaha Dan Umum	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
6	AMRIL MUHTADI	Kasi Pemerintahan	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
7	RAMDA NERI	Kasi Pelayanan	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
8	MUHAMMAD RIDWAN	Kasi Kesra	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
9	JUN KENEDI	Kepala Jorong Simabur	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
10	HELSEA IDIL FATHI	Kepala Jorong Tj.Limau	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
11	EKA PATRIA	Kepala Jorong Koto Tuo	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
JUMLAH			Rp 23.700.000	Rp 4.012.500	Rp 27.712.500	Rp 277.125	Rp 27.435.375

Tabel 3. Daftar Gaji Pegawai Wali Nagari dan Perangkat Nagari Nagari Simabur Kecamatan Pariangan

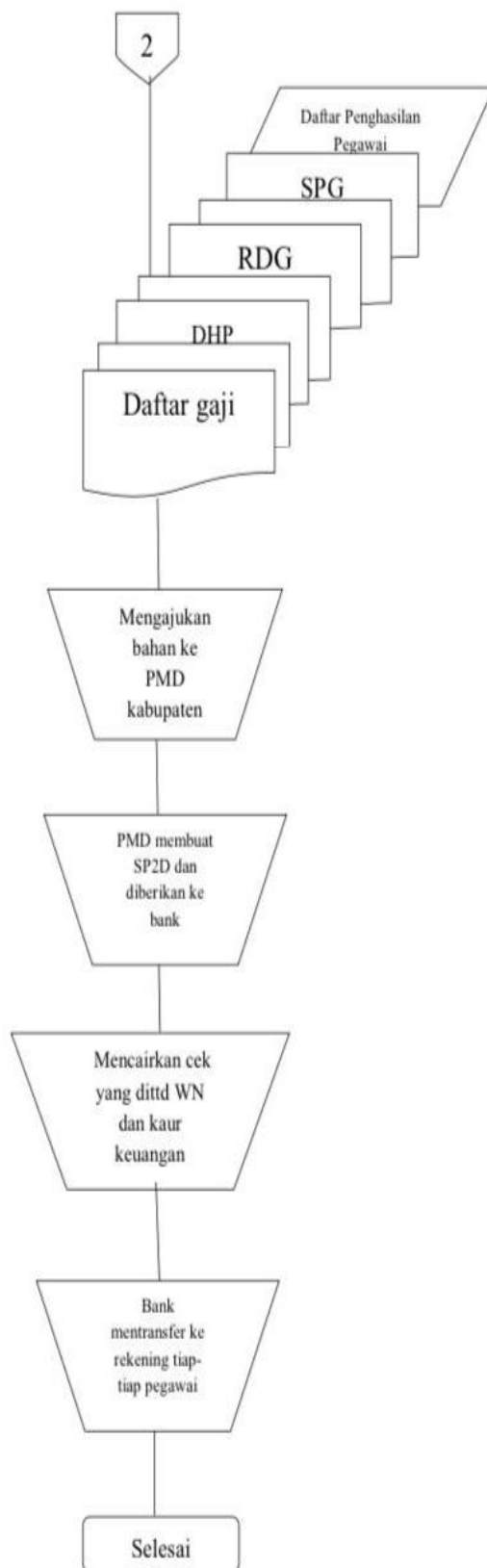
NO	NAMA	JABATAN	PENGHASILAN			POTONGAN	JML BERSIH
			SILTAP	TUNJANGAN	JML PENGHASILAN		
1	ZULBAHRI	Wali Nagari	Rp 3.000.000	Rp 900.000	Rp 3.900.000	Rp 39.000	Rp 3.861.000
2	NIKO SAPUTRA S.Kom	Sekretaris Nagari	Rp 2.250.000	Rp 375.000	Rp 2.625.000	Rp 26.250	Rp 2.598.750
3	DESSI FITRI YENI	Kaur Keuangan	Rp 2.050.000	Rp 337.500	Rp 2.387.500	Rp 23.875	Rp 2.363.625
4	M.FITHRI	Kaur Perencanaan	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
5	FERDINAL A.Md	Kaur Tata Usaha Dan Umum	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
6	AMRIL MUHTADI	Kasi Pemerintahan	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
7	RAMDA NERI	Kasi Pelayanan	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
8	MUHAMMAD RIDWAN	Kasi Kesra	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
9	JUN KENEDI	Kepala Jorong Simabur	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
10	HELSA IDIL FATHI	Kepala Jorong Tj.Limau	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
11	EKA PATRIA	Kepala Jorong Koto Tuo	Rp 2.050.000	Rp 300.000	Rp 2.350.000	Rp 23.500	Rp 2.326.500
JUMLAH			Rp 23.700.000	Rp 4.012.500	Rp 27.712.500	Rp 277.125	Rp 27.435.375

Prosedur yang membentuk system terdiri dari Prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, dan prosedur pembayaran gaji.

**Gambar 1. Bagan Alir Pencatatan Waktu Hadir**



Gambar 2. Pembuatan Daftar Gaji



Gambar 3. Bagan Alir Keuangan

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya mengenai Sistem Akuntansi Penggajian Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem penggajian pada Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan memiliki tarif gaji yang berbeda-beda tergantung jabatan dari pegawainya, gaji pegawai dibayarkan melalui transfer bank.
2. Dalam sistem penggajian Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan terdapat :
 - a. Fungsi-fungsi yang terkait: Fungsi pencatatan waktu, fungsi pembuatan gaji, fungsi Akuntansi, dan fungsi Keuangan.
 - b. Dokumen yang terkait: Daftar absensi pegawai, daftar pegawai, daftar gaji, dan bukti kas keluar.
 - c. Prosedur yang membentuk sistem: Prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, dan prosedur pembayaran gaji.
3. Bentuk Pengendalian Intern Sistem Penggajian Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan:
 - a. Adanya pemisahan tanggungjawab fungsional secara tegas diantaranya fungsi pencatatan waktu terpisah dengan fungsi keuangan.
 - b. Khusus penghitungan gaji karyawan menggunakan komputerisasi, yaitu menggunakan program excel sehingga dapat diandalkan keakuratan angkanya.

Saran

- a. Bagi Kantor Wali Nagari Simabur Pariangan
 1. Untuk absensi pegawai diharapkan bisa menggunakan *finger print*.
 2. Sebaiknya pembayaran gaji pegawai Wali Nagari Simabur Pariangan dilakukan setiap bulan.
- b. Bagi Akademi Akuntansi Indonesia

Agar dapat menambah buku-buku terbaru di perpustakaan, sehingga data atasreferensi yang diperoleh mahasiswa lebih *uptodate*.
- c. Bagi Mahasiswa Tugas Akhir Selanjutnya
 1. Mahasiswa sebaiknya melakukan *survey* dari saat proses proposal diajukan, karena akan sangat menghemat waktu yang ada dan apabila ada kekurangan survey dapat memiliki waktu lebih.
 2. Mahasiswa disarankan untuk selalu aktif bimbingan dengan dosen pembimbing, karena sangat penting sekali saran-saran yang diberikan dalam proses pengerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hanggara, Agie. 2019. "*Pengantar Akuntansi*". Surabaya: CV. Jakad Publishing
- Hasibuan, Malayu S. P.. 2017. "*Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Revisi*". Jakarta: Bumi Aksara.
- Hutahaean, Jeperson. 2018. "*Konsep Sistem Informasi*". Deepublish : Yogyakarta.
- Hizbulloh, Dahliargo. 2023. "*Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada CV. ATTAYA NABAWA FAMS*". Malang
- James M Reeve, dkk. 2013, "*Pengantar Akuntansi, Buku 1*". Jakarta: Salemba Empat

- Kristanto, Andri. 2018. "*Sistem Informasi dan Aplikasinya Edisi Revisi*". Yogyakarta: Gava Media.
- Mulyadi. 2017. "*Sistem Akuntansi*". Edisi Ke-5, Yogyakarta: Penerbit Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Mulyadi. 2018. "*Sistem Akuntansi. Edisi Keempat*". Jakarta: Salemba Empat.
- Murni, Althafi. 2019. "*Sistem Akuntansi Penggajian Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kapuas*". Banjarmasin
- Nanda, Septy Gita. 2020. "*Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian PT.Aditya Aryaprawira*". Jakarta
- Ramadhan, Taufik. 2020. "*Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT.Delta Garda Persada*". Pekanbaru
- Sambara. Thalia Amanda. 2018. "*Analisis Pengendalian Internal Atas Persediaan Barang Dagang (Studi Kasus di PT. XYZ)*". Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. "*Sistem Akuntansi*". Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sugiyono. 2017. "*Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*". Bandung: Alfabeta, CV.
- Sugiyono, 2020. "*Metode Penelitian Kualitatif*". Bandung: Alfabeta.
- Soemarso. 2018. "*Akuntansi Suatu Pengantar*". Jakarta
- Wahyudi. 2018. "*Soft Controls Aspek Humanisme Dalam Sistem Pengendalian Intern*". Yogyakarta: Diandra Kreatif
- Wahyuni, Sri. 2018. "*Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT.Segarindo Utama Makassar*". Makassar